



МИНИСТРЕСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

от 30 января 2024 года № 54

г. Архангельск

О противодействии коррупции в ГБУЗ АО «АОКБ»

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», для организации и проведения работы по противодействию коррупции в учреждении **приказываю:**

1. Назначить ответственным за организацию работы по борьбе с коррупционными нарушениями и должностными преступлениями в ГБУЗ АО «АОКБ» - начальника отдела по мобилизационной работе и гражданской обороне.

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «АОКБ» в следующем составе:

председатель комиссии – начальник отдела по мобилизационной работе и гражданской обороне;

заместитель председателя комиссии – главный экономист;

секретарь комиссии – заведующая канцелярией;

члены комиссии:

главный врач;

заместитель главного врача по качеству и безопасности медицинской деятельности;

заместитель главного врача по кадрам;

главный бухгалтер;

начальник юридического отдела.

3. Утвердит Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «АОКБ» (Приложение № 1).

4. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ГБУЗ АО «АОКБ» (Приложение № 2).

5. Утвердить Положение о порядке расследования жалоб и предложений о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками ГБУЗ АО «АОКБ» должностными полномочиями (Приложение № 3).

6. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в ГБУЗ АО «АОКБ» на 2024-2026 г. г. (Приложение № 4).

7. Начальнику отдела по мобилизационной работе и гражданской обороне:

- организовать личный прием граждан по заявлениям о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями;

- ежеквартально анализировать состояние работы по организации борьбы с должностными коррупционными проступками с определением причин и условий их появления, указанием мер, сроков и ответственных за их устранение;

- немедленно сообщать в министерство здравоохранения Архангельской области и в правоохранительные органы обо всех случаях должностных коррупционных проступков, совершенных сотрудниками учреждения;

- рассматривать каждый случай должностного коррупционного проступка, как чрезвычайное происшествие с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективах и определением мер ответственности виновных и их непосредственных руководителей. Расследование при проведении проверок по данным фактам проводить комиссией ГБУЗ АО «АОКБ» по противодействию коррупции, привлекая к расследования при необходимости сотрудников планово-экономического отдела, контрактной службы, бухгалтерии, отдела кадров и других ответственных лиц;

- проводить анализ заявлений, обращений граждан и организаций в ГБУЗ АО «АОКБ» на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения;

- совместно с юридическим отделом организовать ежеквартальное проведение лекций среди сотрудников и медицинских работников ГБУЗ АО «АОКБ» по темам: «Уголовная ответственность за профессиональные правонарушения», «Этика, деонтология и юридическая ответственность медицинского персонала»;

- ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) представлять информацию о соблюдении законодательства в сфере противодействия коррупции в министерство здравоохранения Архангельской области.

8. Заведующему канцелярией организовать ведение журнала жалоб и предложений о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями.

9. Заместителю главного врача по кадрам:

- осуществлять регулярное проведение проверок деятельности сотрудников учреждения на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей;

- принимать меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные проступки.

10. Заместителю главного врача по качеству и безопасности медицинской деятельности организовать проведение анкетирования и мониторинга мнения пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи.

11. Заместителям главного врача, руководителям структурных подразделений:

- организовать проверку режима работы охраны документации, личных печатей и штампов во вне рабочее время.

12. Заместителю главного врача по организационно-методической и профилактической работе и начальнику отдела информационных технологий:

- размещать на информационных стендах, официальном сайте ГБУЗ АО «АОКБ» актуальную информацию о проведении антикоррупционной работы, с указанием контактного телефона лица, ответственного за борьбу с коррупцией.

13. Признать утратившим силу приказ ГБУЗ АО «АОКБ» от 12 мая 2022 года № 516 «О противодействии коррупции в ГБУЗ АО «АОКБ».

14. С настоящим приказом ознакомить заместителей главного врача, руководителей структурных подразделений и всех заинтересованных лиц.

15. Руководителям структурных подразделений довести содержание настоящего приказа до сведения подчиненных.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «АОКБ».
2. Положение об антикоррупционной политике ГБУЗ АО «АОКБ».
3. Положение о порядке расследования жалоб и предложений о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками ГБУЗ АО «АОКБ» должностными полномочиями.
4. План противодействия коррупции в ГБУЗ АО «АОКБ» на 2024-2026 г. г.

Главный врач



А.И. Иевлев



УТВЕРЖДАЮ

А.И. Иевлев

**Положение о комиссии
по противодействию коррупции
ГБУЗ АО «Архангельская областная клиническая больница»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельская областная клиническая больница».

1.2. Комиссия в учреждении создается в целях предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении; выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию; обеспечения защиты прав и законных интересов граждан; повышения эффективности функционирования учреждения за счёт снижения рисков проявления коррупции; участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются главным врачом.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений по выработке и реализации учреждением антикоррупционной политики;
- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности учреждения;
- координация деятельности структурных подразделений (работников) учреждения по реализации антикоррупционной политики;
- создание единой системы информирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении;
- взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении и подготовка предложений по их устранению;

- организация антикоррупционного мониторинга в учреждении и рассмотрение его результатов;
- реализация в учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- реализация в учреждении антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества, и при использовании учреждением средств областного бюджета;
- антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности учреждения в сфере реализации антикоррупционной политики;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачебно-медицинского персонала, технических и других работников учреждения в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, собеседования и др.), способствующих противодействию коррупции;
- рассмотрение отчетов и подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в учреждении.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение руководителя учреждения по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;
- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности структурных подразделений по реализации антикоррупционной политики учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от должностных лиц учреждения, работников учреждения, посетителей, пациентов, и при необходимости приглашать для участия в заседаниях Комиссии;
- запрашивать и получать у структурных подразделений и работников документы и материалы, необходимые для работы комиссии;
- осуществлять рассмотрение заявлений, обращений и иных документов, поступающих в Комиссию;
- контролировать исполнение принимаемых Комиссией решений по вопросам противодействия коррупции;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- взаимодействовать с органами прокуратуры, правоохранительными органами, институтами гражданского общества и общественностью;
- направлять информационные и рекомендательные материалы по противодействию коррупции в структурные подразделения и работникам учреждения.

5. Порядок формирования Комиссии.

5.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Состав Комиссии утверждается главным врачом ГБУЗ АО «АОКБ».

5.2. Председатель комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступающих в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и руководит подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;

- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

5.4. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, обращения, предложения и иные документы от работников, пациентов и посетителей учреждения;
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- по поручению председателя комиссии осуществляет деловую переписку с профилирующими учреждениями, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя комиссии.

6. Порядок работы Комиссии.

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Повестку дня, дату и время проведения заседания определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

6.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами учреждения, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

6.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует 2/3 членов комиссии. Присутствие на заседании членов комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

6.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются: дата, время и место заседания; сведения о явке членов Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов; результаты голосования; сведения о принятых решениях, сведения о приобщенных к протоколу материалов.

6.8. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для всех структурных подразделений и работников учреждения.

6.9. Лица, участвующие в заседании Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращение о коррупции.



УТВЕРЖДАЮ

А.И. Иевлев

Положение об антикоррупционной политике ГБУЗ АО «Архангельская областная клиническая больница»

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

Положение об антикоррупционной политике ГБУЗ АО «АОКБ» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Антикоррупционная политика ГБУЗ АО «АОКБ» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Антикоррупционная политика отражает приверженность учреждения и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в учреждении, а также поддержанию репутации на должном уровне.

Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения ГБУЗ АО «АОКБ», руководства учреждения и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразие понимания антикоррупционной политики учреждения о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении.

Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;
- установить обязанность работников ГБУЗ АО «АОКБ» знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

2. Понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции – деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

- Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенными Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

- Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства закрепляются в трудовых договорах с сотрудниками, а также закрепляются в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами на поставку товаров, работ услуг, для государственных и муниципальных нужд.

5. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

Главный врач учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики назначаются приказом по учреждению.

Задачи, функции полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение главного врача проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы, и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения;
- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Антикоррупционной политикой.

6. Закрепление обязанностей работников и учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Работники учреждения в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики - руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики - руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Внедрение стандартов поведения работников учреждения

Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения. В этих целях в учреждении разработан и принят Кодекс профессиональной этики и служебного

поведения работников ГБУЗ АО «АОКБ». Кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. Кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения работников учреждения.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Понятие «конфликта интересов» определено в статье 75 Федерального закона от 21.11.11г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан». В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 21.11.11г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента.

Федеральный закон от 21.11.11г. № 323-ФЗ обязывает медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме:

- медицинский работник обязан информировать главного врача учреждения, в котором он работает;

- главный врач учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом Министерство здравоохранения Архангельской области.

В КоАП РФ предусмотрено наложение административных штрафов за непредставление информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности. При этом повторное непредставление или несвоевременное представление информации о конфликте интересов может повлечь дисквалификацию на срок до шести месяцев.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных нарушений.

В целях регулирования конфликта интересов в деятельности работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения) в учреждении принято Положение о конфликте интересов в ГБУЗ АО «АОКБ».

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

9. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

10. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым (хозяйственным) вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В двухдневный срок сотрудник учреждения обязан известить главного врача или непосредственного своего руководителя о возможном возникновении конфликта интересов при совершении определенных действий.

11. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования

Вид процедур раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестации.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

12. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями – контрагентами

В антикоррупционной работе учреждения, осуществляемой при взаимодействии с организациями - контрагентами, есть два направления. Первое - установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми организациями, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении приносящей доход деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. Учреждению необходимо внедрять специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В самой простой форме такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях – контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок по отчуждению имущества.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями - контрагентами заключается в распространении среди организаций контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и

противодействие коррупции, которые применяются в учреждении. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями - контрагентами.

Кроме того, должно организовываться информирование контрагентов о степени реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте ГБУЗ АО «АОКБ».

13. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных экономических процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

14. Консультирование и обучение работников учреждения

При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных и иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждении; руководящие работники; иные работники учреждения.

В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

15. Внутренний контроль

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения. Для этого система внутреннего контроля должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, может охватывать как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные, правила и процедуры, имеющие опосредованное значение.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными.

16. Взаимодействие с работниками

Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

В учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества. По адресу электронной почты

(info@aokb.ru) на имя главного врача могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте и сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

17. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство учреждения и ее сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

Руководство по требованию правоохранительных органов представляет локальные правовые акты, регулирующие противодействие коррупции в учреждении.

18. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики

Руководство учреждения и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

С учетом изложенного всем работникам учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

Главный врач и работники всех подразделений учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

19. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения

Учреждение осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо или структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, может ежегодно представлять руководству учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы учреждения.

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, главный врач учреждения, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и(или) антикоррупционных мероприятий.

20. Заключительные положения

Утвержденная антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности учреждения. Главный врач должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

Утвержденная антикоррупционная политика учреждения доводится до сведения всех работников учреждения. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики, путем размещения его на официальном сайте учреждения, на информационных стендах, на которых представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействия коррупции.



А.И. Иевлев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ ЖАЛОБ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ФАКТАХ ПРОЯВЛЕНИЯ КОРРУПЦИИ И ЗЛУПОТРЕБЛЕНИЯ СОТРУДНИКАМИ ГБУЗ АО «АОКБ» ДОЛЖНОСТНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» и устанавливает порядок приема жалоб и предложений пациентов о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями, регистрации таких заявлений, и проверки, содержащихся в них сведений.

2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. Организация приема и регистрации заявлений

1. Организация приема и регистрация заявлений пациентов, работников учреждения, других лиц о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями осуществляется заведующим канцелярией.

2. Прием пациентов, работников учреждения, других лиц по фактам проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями осуществляется начальником отдела по мобилизационной работе и гражданской обороне в специально выделенное время.

3. Отказ в принятии заявления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

4. В заявлении указываются следующие сведения:

- известные сведения о сотруднике учреждения, допустившем проявления коррупции и злоупотребления, допустившем проявления коррупции и злоупотребления должностными полномочиями;

- описание обстоятельств, при которых совершено коррупционное правонарушение и злоупотребления сотрудником при исполнении должностных обязанностей, дата, место, время, другие условия;

- способ и обстоятельства склонения к правонарушениям: вымогательство, угроза, обман, и т.д., а также информация об отказе (или согласии) принять предложение лица о совершении правонарушения;

- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников: правонарушителях и заявителе.

6. К заявлению прилагаются все имеющиеся у пациента материалы подтверждающие факты проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями.

7. Заявления регистрируются заведующим канцелярией в журнале жалоб и предложений о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве на последней странице заверяется подписью начальника отдела мобилизационной работы и гражданской обороны. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (особые отметки) журнала.

8. В журнале должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному заявлению;
- дата и время его принятия;
- должность лица, принявшего заявление;
- сведения о пациенте, написавшем заявление (ФИО, документ удостоверяющий личность, место жительства, № телефона)
- краткое изложение фактов, указанных в заявлении;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

9. Журнал хранится не менее 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

1. Организация проверки содержащихся в заявлении сведений осуществляется начальником отдела мобилизационной работы и гражданской обороны.

2. В тот же день зарегистрированное заявление передается главному врачу для принятия решения об организации комиссионной проверки содержащихся в нем сведений.

3. Председатель комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

4. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7. Получение, обработка, хранение, передача персональных данных сотрудников, содержащихся в заявлениях, в том числе их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования, при организации проверки, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

8. По результатам проведенной проверки заявление с приложением материалов проверки представляется главному врачу ГБУЗ АО «АОКБ» для принятия решения о направлении информации в министерство здравоохранения Архангельской области и правоохранительные органы. Заявление направляется не позднее 30 дней с даты его регистрации и может быть направлено как одновременно в различные правоохранительные органы, так и в один в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 4
к приказу ГБУЗ АО «АОКБ»
от 30 января 2024 г. № 54

УТВЕРЖДАЮ

А.И. Исвлев



**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «АОКБ»
на 2024-2026 г. г.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организация мероприятий по противодействию коррупции			
1	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых и локальных правовых актов ГБУЗ АО «АОКБ», направленных на противодействие коррупции	главный врач начальник отдела МР и ГО	В течение срока действия плана
2	Актуализация документов, необходимых для проведения мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений	начальник отдела МР и ГО	ежегодно до 01 февраля
3	Организация личного приема граждан должностным лицом, правомочным осуществлять прием граждан по заявлениям о фактах проявления коррупции и злоупотребления в структурных подразделениях ГБУЗ АО «АОКБ»	начальник отдела МР и ГО	в течение срока действия плана
4	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	комиссия по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
5	Организация рассмотрения уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	комиссия по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
6	Проведение анализа заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников ГБУЗ АО «АОКБ»	начальник отдела МР и ГО	в течение срока действия плана
7	Обо всех случаях должностных коррупционных проступков, совершенных работниками	начальник отдела	в течение срока

	учреждения, сообщать в министерство здравоохранения Архангельской области и в правоохранительные органы	МР и ГО	действия плана
8	Предоставление в министерство здравоохранения Архангельской области информации о выполнении мероприятий ГБУЗ АО «АОКБ» по противодействию коррупции	начальник отдела МР и ГО	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
	2. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда		
1	Ежеквартальное проведение обучающих мероприятий, лекций с сотрудниками ГБУЗ АО «АОКБ» по вопросам профилактики и противодействия коррупции	начальник отдела МР и ГО начальник юридического отдела	ежеквартально
2	Ознакомление сотрудников учреждения с кодексом профессиональной этики и служебного поведения	отдел кадров	при заключении трудового договора с сотрудником
3	Индивидуальное консультирование сотрудников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	начальник юридического отдела	постоянно
4	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие работников учреждения, входящих в состав комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ АО «АОКБ», в том числе их обучение по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции	начальник отдела МР и ГО	в течение срока действия плана
5	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУЗ АО «АОКБ», в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	начальник отдела МР и ГО	в течение срока действия плана
6	Размещение в зданиях ГБУЗ АО «АОКБ» информационных стендов, мини-плакатов, социальных плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений и предупреждение коррупционного поведения, регулярная актуализация размещенной информации	заместитель главного врача по организационно-методической и профилактической работе	в течение срока действия плана
3. Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
1	Проведение мониторинга печ, маркетинговых исследований, направленных на	главный экономист	постоянно

	формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	начальник контрактной службы	
2	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкуренции и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме	главный экономист начальник контрактной службы	постоянно
3	Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУЗ АО «АОКБ»	главный экономист главный бухгалтер	постоянно
4	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	руководители структурных подразделений	постоянно
4. Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
1	Размещение на информационных стендах, официальном сайте ГБУЗ АО «АОКБ» информации о проведении антикоррупционной работы, с указанием контактного телефона лица, ответственного за борьбу с коррупцией	зам. глав. врача по организационно-методической и профилактической начальник отдела информационных технологий	в течение срока действия плана
2	Проведение социологического опроса (анкетирования) пациентов по вопросам удовлетворенности качеством и доступностью медицинских услуг в ГБУЗ АО «АОКБ»	зам. глав. врача по качеству и безопасности медицинской деятельности	один раз в полугодие
3	Мониторинг результатов социологического опроса (анкетирования) и обсуждение динамики деятельности ГБУЗ АО «АОКБ»	зам. глав. врача по качеству и безопасности медицинской деятельности руководители структурных подразделений	в десятидневный срок после проведения анкетирования

Карпова

Начальник отдела МР и ГО

С.В. Карпова